



Unsere Kolleginnen und Kollegen der **Verwaltung im Referat Personal** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf der Suche nach einer / einem

Beamtin / Beamter im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (m/w/d)
Bachelor of Public Management
unbefristet, in Vollzeit, Besoldungsgruppe bis A11

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A10–A11 (gD) bewertet. Die Einstellung erfolgt entsprechend den persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen mindestens in Besoldungsgruppe A10 (Eingangssamt des gehobenen nichttechnischen Dienstes). Sofern die Voraussetzungen vorliegen, ist eine statusgleiche Übernahme bis zur Besoldungsgruppe A11 möglich.

Das **Polizeipräsidium Heilbronn** gilt als Garant für die Sicherheit in der Region. Über 1.700 Mitarbeitende sind tagtäglich für rund 877.000 Bürgerinnen und Bürger in 108 Kommunen und Gemeinden zuständig und sorgen für ein respekt- und vertrauensvolles Miteinander der Bevölkerung. Unser Zuständigkeitsbereich erstreckt sich über den Stadt- und Landkreis Heilbronn sowie über die Landkreise Main-Tauber, Hohenlohe und Neckar-Odenwald. Mit einer gesamten Fläche von 4.407 Quadratkilometern ist das Polizeipräsidium Heilbronn flächenmäßig das größte Präsidium im Land.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Prüfung und Bearbeitung beamtenrechtlicher Sachverhalte und Angelegenheiten für Polizeivollzugs- und Nichtvollzugsbeamt/-innen, insbesondere Laufbahnrecht nach dem LBG und weiteren einschlägigen beamtenrechtlichen Vorschriften
- ✓ Mitwirken bei der Digitalisierung von Prozessen
- ✓ Unterstützung der Personalservicestelle bei Fachfragen
- ✓ Abwicklung von Ablebensnachrichten bei aktiven und inaktiven Beschäftigten
- ✓ Aktualisierung von Dienstvereinbarungen / Dienstanweisungen des Referats Personal
- ✓ Erfüllen von Berichtspflichten und termingerechte Zuarbeit zu Anfragen der Ministerien

Änderungen sowie Neuzuteilungen von Aufgaben bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- ✓ erfolgreich abgeschlossenes Studium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Bachelor of Arts - Public Management bzw. Diplom Verwaltungswirt/ in oder als Bachelor of Laws (Allgemeine Finanzverwaltung) bzw. Diplom Finanzwirt/ in oder in einem anderen vergleichbaren verwaltungsnahen Bachelorstudiengang einer Hochschule oder Universität gemäß § 3 Abs. 2 LVO-IM mit laufbahnqualifizierender Zusatzausbildung gemäß § 3 Abs. 3 LVO-IM oder dreijähriger Berufstätigkeit gemäß § 3 Abs. 4 LVO-IM
- ✓ fundierte Kenntnisse im Beamtenrecht des Landes Baden-Württemberg (LBG, BeamStG, DRG, ErnG, LVO, LVO-IM, AzUVO)
- ✓ sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (vor allem Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Bereitschaft zum Erlernen fachspezifischer Anwendungen
- ✓ Kooperations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Zuverlässigkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- ✓ Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kollegialen und kompetenten Umfeld
- ✓ Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- ✓ Strukturiertes Onboarding, wie z.B. individuelle und umfangreiche Einarbeitung
- ✓ Fortbildungsmöglichkeiten
- ✓ 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche; Heiligabend und Silvester dienstfrei
- ✓ Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung
- ✓ Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ✓ Gesundheitsmanagement sowie Sport- und Fitnessangebote, Wasserspender
- ✓ Verpflegungsmöglichkeiten in der Kantine und sehr gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln am Standort Heilbronn (Karlstraße)
- ✓ Nachhaltige Mobilität mit dem [JobTicket BW](#) und dem [JobBike BW](#)

Bitte beachten Sie:

Stellen im Polizeipräsidium Heilbronn sind grundsätzlich teilbar. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für die jeweilige Verwendung geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Dienstpostens, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. In einem solchen Fall ist ein entsprechender Nachweis mit den Bewerbungsunterlagen einzureichen.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf www.polizei-heilbronn.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

Das Polizeipräsidium ist Träger des Zertifikats „audit berufundfamilie“. Das Land Baden-Württemberg ist Unterzeichner der Charta für Vielfalt.



Haben wir Sie überzeugt? Wenn auch Sie ein Teil unseres Teams werden wollen, bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, Zeugnisse, ggf. Nachweis der Schwerbehinderung) bis **13.09.2026** unter Angabe der **Kennziffer 025-2026** über unser

Bewerberportal



Sollten vorab allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung oder zu Personalangelegenheiten auftreten, wenden Sie sich bitte an **Frau Helene Hoch-Wagner, Referat Personal, Tel. 07131 104 1250**.

Bei allgemeinen Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an **Herrn Julian Bamberger, Leiter Referat Personal, Tel.: 07131 104 1200**

