



25.07.2024

Externe Stellenausschreibung

Beim Polizeipräsidium Heilbronn ist zum nächstmöglichen Termin bei der Verwaltung, Referat Recht und Datenschutz, am Dienort Heilbronn die Stelle einer/eines

Sachbearbeiters/-in (w/m/d) in Vollzeit in Entgeltgruppe E 9a TV-L

unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Anfragen aus verschiedenen Rechtsgebieten, insbesondere aus dem Bereich Polizeirecht
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Widerspruchsverfahren, insbesondere gegen Maßnahmen des Polizeivollzugsdienstes nach § 105 Abs. 3 PolG BW
- Mitarbeit im Beschwerdemanagement und in der Beschwerdebearbeitung
- Unterstützung bei der Prüfung und bei der Regulierung bzw. Ablehnung von Ansprüchen im Rahmen der Amtshaftung aufgrund rechtswidriger und schuldhafter Amtspflichtverletzungen von Angehörigen des Polizeipräsidiums Heilbronn
- Vorbereitung von Regressverfahren und sonstiger Entschädigungsansprüche von Betroffenen polizeilicher Maßnahmen
- Aktenpflege und Aufbereitung der Akten für Justiz und Gerichte
- Durchführung und Planung der arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen
- Sachbearbeitung im Bereich Datenauskunft/-löschung
- Mitarbeit und Unterstützung des Geschäftszimmers der Verwaltung

Besondere Aufgaben auf Weisung.

VORAUSSETZUNGEN SIND:

- erfolgreich abgeschlossene mindestens 3-jährige kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar mehrjährige Berufserfahrung
- sicherer und fundierter Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- Eigeninitiative und selbständige Aufgabenerledigung
- Hohe Sozialkompetenz sowie Team- und Kooperationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

WEITERE INFORMATIONEN:

Stellen im Bereich des Polizeipräsidiums Heilbronn sind grundsätzlich teilbar. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf www.polizei-heilbronn.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung / zu Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Speth, Sachbearbeiterin Referat Personal, Tel.: 07131 104 1247.

Detaillierte Auskünfte zu dem Aufgabengebiet kann Ihnen Herr Frank, Leiter der Verwaltung, Tel.: 07131/104-1100, erteilen.

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis **16.08.2024** unter Angabe der **Kennziffer 024-2024** unter folgendem Link:

[Bewerberportal](#)

