



22.07.2024

Externe Stellenausschreibung

Beim Polizeipräsidium Heilbronn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Referat Finanzen der Verwaltung am Dienort Heilbronn eine Stelle als

Beamtin / Beamter (w/m/d) des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes für den Aufgabenbereich Liegenschaften

zu besetzen. Der gebündelte Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A10-A11 (gD) bewertet. Bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß § 3 Abs. 1 LVO-IM und § 15 Abs. 1 Nr. 2 LBG, erfolgt die Einstellung in Besoldungsgruppe A10 (Eingangsamts).

Eine Einstellung ist auch als Tarifbeschäftigte/r (w/m/d) in Entgeltgruppe 9 b TV-L möglich, sofern ein verwaltungsnaher Studiengang nachgewiesen wird. Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß § 3 Abs. 2 LVO-IM kann eine spätere Übernahme als Beamtin/Beamter des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (w/m/d) in Aussicht gestellt werden.

IHRE AUFGABEN:

- Erstellung und Bearbeitung von Nutzungsanforderungen für Baumaßnahmen und Reinigungsleistungen
- Betreuung von Baumaßnahmen im Benehmen mit Vermögen und Bau
- Anmietung von Räumlichkeiten in Zusammenarbeit mit Vermögen und Bau
- Regelung des Pforten-, Kurier- und Postwesens einschl. der Dienstplanerstellung
- Fachaufsicht über die Hausmeister
- Einholung von Angeboten für Lieferungen und Leistungen einschließlich Wirtschaftlichkeitsberechnungen,
- Mitarbeit bei Versorgungseinsätzen für polizeiliche Einsätze
- Terminüberwachung/Koordination für die Sachaufgabe Liegenschaftswesen
- Berichtswesen
- Besondere Aufgaben nach Weisung

VORAUSSETZUNGEN SIND:

- Erfolgreich abgeschlossener Vorbereitungsdienst und bestandene Laufbahnprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst oder vergleichbaren Hochschulabschluss
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Sorgfältige, strukturierte und termingerechte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Engagement
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

WIR BIETEN IHNEN:

- Zielgerichtete Einarbeitung in das vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabengebiet
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Finanzielle Förderung Ihrer Mobilität durch das JobTicket-BW und das Radleasing-Angebot JobBike-BW

WEITERE INFORMATIONEN:

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Stellen im Bereich des Polizeipräsidiums Heilbronn sind grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für die jeweilige Verwendung geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Dienstpostens, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf www.polizei-heilbronn.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung / zu Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Dietl, Referentin Personalmanagement, Tel. 07131/104-1240.

Detaillierte Auskünfte zu dem Aufgabengebiet können Ihnen Herr Noe, Leiter des Referats Finanzen, Tel.: 07131/104-1300, oder Frau Widera, Leiterin der Sachaufgabe Liegenschaften, Tel. 07131/104-1320 erteilen.

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens **15.08.2024** unter der Kennziffer **026-2024** über folgenden Link:

[Bewerberportal](#)

