



20.09.2022

Externe Stellenausschreibung

Beim Polizeipräsidium Heilbronn ist zum 01.10.2022 bei der Verwaltung, Referat Finanzen Sachbereich Liegenschaften, am Dienort Heilbronn die Stelle einer/eines

Beschäftigten im allgemeinen Bürodienst (w/m/d) in Teilzeit mit 50 % Beschäftigungsumfang in Entgeltgruppe E6 TV-L

befristet bis 31.12.2023 zu besetzen.

Das Sachgebiet Liegenschaften ist zuständig für alle polizeilich genutzten Gebäude im Präsidiumsbereich. Zu den Kernaufgaben gehören die Zusammenarbeit mit Vermögen und Bau bei Sanierungen, Umbauten und weiteren liegenschaftlichen und baulichen Angelegenheiten, die Koordinierung der Gebäudereinigungen sowie die Organisation des Kurier- und Pfortendienstes.

IHRE AUFGABEN:

- Allgemeine Backoffice-Tätigkeiten des Sachgebietes Liegenschaften
- Freigeben und Entziehen von Zutrittsberechtigungen in ZEUS
- Bearbeitung von Anfragen von Vermögen und Bau Heilbronn
- Meldung von Schäden, Reparaturbedarfen der zu den PP HN zugehörigen Liegenschaften an VBA
- Vertretung in der Pforte und Poststelle des Polizeipräsidiums Heilbronn

und noch weitere spannende Aufgaben warten auf Sie.

VORAUSSETZUNGEN SIND:

- erfolgreich abgeschlossene mindestens 3-jährige kaufmännische Ausbildung
- sicherer und fundierter Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- Eigeninitiative und selbständige Aufgabenerledigung
- Hohe Sozialkompetenz sowie Team- und Kooperationsfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN:

- Zielgerichtete Einarbeitung
- Familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

WEITERE INFORMATIONEN:

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Stellen im Bereich des Polizeipräsidiums Heilbronn sind grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für die jeweilige Verwendung geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Dienstpostens, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf www.polizei-heilbronn.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung/ Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Frau Speth, Sachbearbeiterin Referat Personal,
Tel.: 07131 104 1247

Detaillierte Auskünfte zu dem Aufgabengebiet können Ihnen

Herr Noe,
Leiter Referat Finanzen
Tel.: 07131 104 1300 oder

Frau Widera,
Referentin Sachgebiet Liegenschaften
Tel. 07131 104 1320 erteilen.

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis **04.10.2022** unter Angabe der **Kennziffer 028-2022** und folgendem Link

[Bewerberportal](#)

