



05.03.2020

Externe Stellenausschreibung

Beim Polizeipräsidium Heilbronn ist beim Führungs- und Einsatzstab, Stabsbereich Zentrale Dienste, zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Heilbronn die Stelle einer/eines

Tarifbeschäftigten im allgemeinen Bürodienst (w/m/d) in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % in Entgeltgruppe 5 TV-L

befristet bis 11.11.2021 zu besetzen.

AUFGABEN:

- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Interner und externer Schriftverkehr
- Terminverwaltung/-überwachung
- Mitarbeit bei Organisation von Besprechungen und internen Veranstaltungen
- Aktenablage

Weitere Aufgaben nach Weisung bleiben vorbehalten.

VORRAUSSETZUNGEN SIND:

- erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office
- Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- selbstständiges, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten

WIR BIETEN IHNEN:

- Zielgerichtete Einarbeitung
- Familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

- Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld

WEITERE INFORMATIONEN:

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf www.polizei-heilbronn.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung/
Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Frau Widera, Sachbearbeiterin Referat Personal,
Tel.: 07131 104 1249

Detaillierte Auskünfte zu dem Aufgabengebiet
kann Ihnen

Herr Reutter, Leiter Stabsbereich Zentrale
Dienste, Tel.: 07131 104 2400 erteilen.

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis 25.03.2020** unter Angabe der **Kennziffer 008-2020** per E-Mail möglichst als PDF-Datei an heilbronn.pp.vw.pers.tarif@polizei.bwl.de. Bei Übersendung der Bewerbungsunterlagen in Papierform legen Sie bitte nur Kopien bei, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Weitere Informationen unter www.polizei-bw.de

