



Beim Polizeipräsidiums Heilbronn, Karlstr. 108, 74076 Heilbronn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Heilbronn im Führungs- und Einsatzstab, Stabsbereich Technik, Sachbereich IuK-IT (Informations- und Kommunikationstechnik) eine Stelle / Dienstposten mit einer Beamtin / einem Beamten des **gehobenen informationstechnischen Dienstes** zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) im Sachbereich IuK-IT Vollzeit, Besoldungsgruppe A10

Der Dienstposten ist im Rahmen der Umsetzung der Dienstpostenbewertung zum 01.01.2020 als gebündelter Dienstposten für eine Bewertung nach A9-A11 gD vorgesehen.

IHRE AUFGABEN:

- Administration und Betreuung polizeilicher Datenverarbeitungs- und Kommunikationssysteme sowie der Einsatztechnik
 - Pflege und Entwicklung polizeispezifischer Datenbanken
 - Betreuung und Implementierung der Medientechnik im Führungs- und Lagezentrum des Polizeipräsidiums Heilbronn
 - Mitwirkung bei der Betreuung des Einsatzleitsystems im Führungs- und Lagezentrum des Polizeipräsidiums Heilbronn
 - Mitwirkung bei der Betreuung des Fach- und Ermittlungsnetzes der K5
- Mitarbeit im Führungsstab
- anlassbezogene Mitwirkung bei der Planung, Koordinierung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen, Sonderlagen und sonstigen Unterstützungsdiensten
- Erstellung von Nutzungsanforderungen
 - Mitwirkung bei der Planung und Betreuung von Netzinfrastrukturen in Neubauten und Bestandsgebäuden
- Teilnahme an Workshops und Projektbesprechungen
- Anwenderbetreuung und –service
- Vorbereitung und Durchführung von Anwenderschulungen
- Gerätebeschaffung, -installation und –verwaltung
- Durchführung des DV-Leasingwechsels
- Pflege und Dokumentation der Benutzerverwaltung und Vergabe von Berechtigungen

Weitere Aufgaben nach Weisung bleiben vorbehalten.

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (FH, DHBW oder BA) des Studienganges Informatik oder in einer anderen für den gehobenen informationstechnischen Dienst geeigneten Fachrichtung (z.B. Bachelor of Science, Bachelor of Engineering, Diplom-Informatiker/in) **sowie** eine mindestens dreijährige, der Fachrichtung entsprechende Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich der Administration von Windows- und Linux- Systemen
- Praktische Erfahrungen mit der Administration von VMware-Produkten und MS-SQL-Datenbanken
- Gute Kenntnisse gängiger Internetdienste und deren Protokolle
- Gute Kenntnisse gängiger Programmier- und Skriptsprachen zur Automatisierung wiederkehrender Administrationsaufgaben
- Praktische Erfahrungen mit der Verwaltung TCP/IP-basierter Netzwerke und Netzwerkkomponenten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Tätigkeit setzt eine erfolgreiche Sicherheitsüberprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz voraus.

Von Vorteil sind:

- Selbstständiges Arbeiten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit zum sorgfältigen, strukturierten Arbeiten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Analytisches Denkvermögen
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Kenntnisse über technische Abläufe im Telekommunikationsbereich

WIR BIETEN IHNEN:

- Zielgerichtete Einarbeitung
- Familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- Vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Tätigkeitsfeld

WEITERE INFORMATIONEN:

Sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen gem. § 24 Ziff. 3 LBesGBW vorliegen, erfolgt die Einstellung in Besoldungsgruppe A 10, ansonsten in Besoldungsgruppe A 9.

Eine Übernahme erfolgt im aktuellen Amt (maximal jedoch bis Besoldungsgruppe A10).

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (41 Stunden/Woche).

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen entsprochen werden kann.

Eine Beförderungsmöglichkeit nach A11 steht vorerst nicht zur Verfügung.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf <https://ppheilbronn.polizei-bw.de> unter der Rubrik „Stellenangebote“.

KONTAKT:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung/
Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Frau Blind, Tel.: 07131 104-1243

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabengebiet
können Ihnen erteilen:

Herr Zimmermann (IuK-IT), Tel.: 07131 104-2370
Herr Bürgermeister (IuK-IT), Tel.: 07131 104-2376

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **25.09.2019** unter Angabe der **Kennziffer 021-2019** per E-Mail möglichst als PDF-Datei(max. 3 MB) an Heilbronn.pp.bewerbung@polizei.bwl.de.

Weitere Informationen unter <https://www.polizei-bw.de/>

